

ЖШС «Ер-Сәби» балабақшасының

ЖАРҒЫСЫ

Алматы облысы - 2023 жыл

ЖАРҒЫ

Іле ауданы, М. Түймебаев ауылы
ЖШС «Ер-Сәби» балабақшасы

1. Жалпы ережелер

1.1. «Ер-Сәби» жекеменшік балабақшасы, Іле ауданы, М. Түймебаев ауылы (бұдан әрі – МДҰ Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жасау басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

1.2. Мекеме 01.10.2019 жылы ашылды.

1.3. Мектепке дейінгі ұйымның құрылтайшысы Медеуова Анаргүл Койекеевна.

1.4. Мектепке дейінгі ұйымның мемлекеттік тілдегі атауы: ЖШС «Ер-Сәби» жекеменшік балабақшасы.

1.5. Мектепке дейінгі ұйымның орыс тіліндегі атауы: ТОО «Ер-Сәби» частный детский сад.

1.6. Мектепке дейінгі ұйымның орналасқан жері: Алматы облысы, Іле ауданы, М. Түймебаев ауылы, Тәуелсіздік, 123 Индекс 040416.

2. Мектепке дейінгі ұйымның құқықтық жағдайы

2.1. Мектепке дейінгі ұйым мемлекеттік тіркеуден/қайта тіркеуден өткен кезден бастап құрылған болып есептеледі және заңды тұлға құқықтарына ие болады.

2.2. Мектепке дейінгі ұйымның дербес балансы, заңнамға сәйкес банктік шоттары, банкілері, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және МДҰ атауы бар мөрі болады.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым жергілікті атқарушы органның келісімімен басқа заңды тұлғаны құра алады, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алады. Мектепке дейінгі ұйым Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

2.3. Мектепке дейінгі ұйым жасаған және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті мемлекеттік немесе өңге де тіркелуге жататын ағымдық-құқықтық мәміселер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде өзгеше белгіленбесе, тіркелген кезден бастап ағымдық деп есептеледі.

3. Мектепке дейінгі ұйымның пәні, мақсаттары және қызметі

3.1. МДҰ өзі қызметінде мыналарды басшылыққа алады:

- Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 30 тамыздағы Конституциясы

- Бас Ассамблеяның 1989 жылғы 20 қарашадағы 44/25 резолюциясымен қабылданған Бала құқықтары туралы конвенция

- Қазақстан Республикасындағы 12 жылдық жалпы орта білім беру тұжырымдамасы.

- Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 15 мамырдағы № 251-III Еңбек кодексі

- «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III

Заңы.

- «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі № 151-I Заңы.

- «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 1 наурыздағы № 413-IV Заңы

- «Түпсіз үміздегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын, оның ішінде балаларға арналған қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 17 мамырдағы № 499 қаулысы.

- «білім беру ұйымдарын мемлекеттік аттестаттау ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 24 желтоқсандағы N 1270 Қаулысы.

- «білім берудің тиісті деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 23 тамыздағы № 1080 Қаулысы.

- Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты
- Мемлекеттік лицензия
- Осы Жарғы бойынша,
- СЭС-тен қорытындылар мен сертификаттар
- штаттық кесте және қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары
- Ішкі есбөк тәртібі
- білім беру, сауықтыру және санаториялық-курорттық процесті ұйымдастыру бойынша басқа да қолданыстағы нормативтік-құқықтық актілер/құжаттар

3.2. Білім беру ұйымы қызметінің мәні мемлекеттік білім беру тапсырысының орындалуына, білім беру, оқыту және дамыту және медициналық қадағалау жөніндегі мемлекеттік қызметтердің көлемін, сондай-ақ қадағалауды, күту мен сауықтыруды қамтамасыз ету болып табылады. 3 жастан бастап мектеп жасына дейін.

3.3. Мектепке дейінгі ұйымның мақсаттары мен қызметі:

- 1) балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау;
- 2) тәрбиеленушілердің физикалық, интеллектуалдық және тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау;
- 3) жоғары саналы мектепке дейінгі дайындықты қамтамасыз ету;
- 4) азаматтыққа, қазақстандық патриотизмге, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатқа, Отанға, отбасына деген сүйіспеншілікке тәрбиелеу;
- 5) баланың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен өзара әрекеттесу;
- 6) ата-аналарға балаларды тәрбиелеу, оқыту, дамыту және денсаулық сақтау мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсету;
- 7) Жарғыда айқындалған функцияларды орындау;
- 8) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын тәлімдік көлемде іске асыру;
- 9) педагогикалық процесті ұйымдастырудың қолданылатын нысандарының, әдістері мен құралдарының балалардың жасына, психофизиологиялық ерекшеліктеріне, қабілеттеріне, қызығушылықтары мен қажеттіліктеріне сәйкестігі;
- 10) әлсіреген және жиі ауыратын балалар тобында/топтарында денсаулық жақсартуға және сырқаттанушылықты төмендетуге бағытталған емдік-сауықтыру іс-шараларын өткізу;
- 11) балабақшадағы түзетілген Тәрбие және оқыту бағдарламасына сәйкес әлсіреген және жиі ауыратын балаларға топта/топта емдік және сауықтыру іс-шараларымен қатар тәрбие және тәрбие жұмыстарын жүргізу.

3.4. Мектепке дейінгі тәрбиенің негізгі құрылымдық бірлігі – мектеп жасына дейінгі балалар/балалар тобы. Топтар жас принципі бойынша құрылады. Сондай-ақ, денсаулық сақтау органдарының мәліметі бойынша әлсіреген және жиі ауыратын балаларға арналған топтар құрылады.

3.5. Әлсіреген және жиі ауыратын балалардың санаторлық-курорттық топта/топтарда болу ұзақтығы қолданыстағы заңнама талаптарына сәйкес белгіленеді. Бала санаторлық-курорттық топта болған кезде ол осы мекеменің тізіліміне енгізілмей, басқа жалпы мақсаттағы мектепалды даярлық тобында сақталады немесе белгіленген тәртіппен олар бұрын барған жалпы мақсаттағы мектепке дейінгі мекемелерге ауыстырылады. Санаториялық-курорттық іріктеу комиссиясының қорытындысы.

Балалардың денсаулығының жақсаруы туралы ақпарат жалпы мектепке дейінгі мекемелерге, сондай-ақ олардың бақылау орны бойынша емханаға беріледі.

- «Білім беру ұйымдарын мемлекеттік аттестаттану ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 24 желтоқсандағы N 1270 Қаулысы.

- «Білім берудің тиісті деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 23 тамыздағы N 1080 Қаулысы.

- Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты

- Мемлекеттік лицензия

- Осы Жарғы бойынша.

- СЭС-тен қорытындылар мен сертификаттар

- шпарттық кесте және қысметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары

- Ішкі еңбек тәртібі

- білім беру, сауықтыру және санаториялық-курорттық процесті ұйымдастыру бойынша басқа да қолданыстағы нормативтік-құқықтық актілер/құжаттар

3.2. Білім беру ұйымы қызметінің мәні мемлекеттік білім беру тапсырысының орындалуына, білім беру, оқыту және дамыту және медициналық қадағалау жөніндегі мемлекеттік қызметтердің көлемін, сондай-ақ қадағалауды, күту мен сауықтыруды қамтамасыз ету болып табылады. 3 жастан бастап мектеп жасына дейін.

3.3. Мектепке дейінгі ұйымның мақсаттары мен қызметі:

1) балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау;

2) тәрбиеленушілердің физикалық, интеллектуалдық және тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау;

3) жоғары саналы мектепке дейінгі дайындықты қамтамасыз ету;

4) азаматтыққа, қанағаттылыққа, патриотизмге, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатқа, Отанға, отбасына деген сүйіспеншілікке тәрбиелеу;

5) баланың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен өзара әрекеттесу;

6) ата-аналарға балаларды тәрбиелеу, оқыту, дамыту және денсаулық сақтау мәселелері бойынша консультативтік-әдістемелік көмек көрсету;

7) Жарғыда айқындалған функцияларды орындау;

8) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асыру;

9) педагогикалық процесті ұйымдастырудың қолданылатын нысандарының, әдістері мен құралдарының балалардың жасына, психофизиологиялық ерекшеліктеріне, қабілеттеріне, қызығушылықтары мен қажеттіліктеріне сәйкестігі;

10) әлсіреген және жиі ауыратын балалар тобында/топтарында денсаулықты жақсартуға және сырқаттанушылықты төмендетуге бағытталған емдік-сауықтыру іс-шараларын өткізу;

11) балабақшадан түзетінген Тәрбие және оқыту бағдарламасына сәйкес әлсіреген және жиі ауыратын балаларға топта/топта емдік және сауықтыру іс-шараларымен қатар тәрбие және тәрбие жұмыстарын жүргізу.

3.4. Мектепке дейінгі тәрбиенің негізгі құрылымдық бірлігі – мектеп жасына дейінгі балалар/балалар тобы. Топтар жас принципі бойынша құрылады. Сондай-ақ, денсаулық сақтау органдарының мәліметі бойынша әлсіреген және жиі ауыратын балаларға арналған топтар құрылады.

3.5. Әлсіреген және жиі ауыратын балалардың санаторлық-курорттық топта/топтарда болу ұзақтығы қолданыстағы заңнама талаптарына сәйкес белгіленеді. Бала санаторлық-курорттық топта болған кезде ол осы мекеменің тізіліміне енгізілмей, басқа жалпы мақсаттағы мектептегі даярлық тобында сақталады немесе белгіленген тәртіппен олар бұрын берген жалпы мақсаттағы мектепке дейінгі мекемелерге ауыстырылады. Санаториялық-курорттық іріктеу комиссиясының қорытындысы.

Балалардың денсаулығының жақсаруы туралы ақпарат жалпы мектепке дейінгі мекемелерге, сондай-ақ олардың бақылау орны бойынша емханаға беріледі.

3.6. Мектепке дейінгі тәрбиелік тәртіпін орналастыру санитарлық ережелерге, балалар мен жасөспірімдердің тәрбиелесу мен тәрбиелесуге арналған объектілерге қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптарға, сондай-ақ өрт қауіпсіздігі ережелеріне сәйкес, қажетті жағдайлармен жабдықталған жағдайда жүзеге асырылады. Балаларды/әлсіз және жиі ауыратын балаларды оңалту емдеу және денсаулығын жақсарту үшін қажетті медициналық жабдықтар.

3.7. «Ер-Сәби» балабақшасы жыл бойы бес күндік жұмыс аптасында, балаларға 10.5 сағат бөлумен (7.30-дан 18.00-ге дейін) жұмыс істейді. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, Қазақстан Республикасының мерекелік күндері. Баланы келесі жас тобына ауыстыру жыл сайын 1 маусымнан бастап жүзеге асырылады.

3.8. Балаларды мектепке дейінгі мекемеге тұрақты немесе уақытша болу үшін қабылдау бар болған жағдайда жыл бойы жүзеге асырылады.

3.9. Балаларды санаториялық топқа/топқа іріктеуді санаториялық-курорттық қабылдау комиссиясы жүзеге асырады. Балалар комиссияға жалпы мақсаттығы мектепке дейінгі мекемеге бекітілген дәрігердің, уәкілетті педиатрдың және емханадан мектепке дейінгі балалар бөлімінің меңгерушісінің (бас дәрігер немесе емхана меңгерушісі) бірлескен шешімімен жіберіледі.

3.10. Санаториялық-курорттық топқа/топтарға мыналар жіберіледі: әлсіреген, жиі жіті респираторлық аурулармен ауыратын балалар, қайталанатын бронхитпен ауыратын балалар, сауығу кезіндегі пневмония, өршуісі бронх демікпесі.

3.11. Санаториялық-курорттық қабылдау комиссиясы таңдаған балалардың тізімдері баланың үй мекенжайы мен ата-анасының жұмыс орны міндетті түрде көрсетіле отырып, аудандық білім бөліміне және жергілікті атқарушы органдарға жіберіледі.

3.12. Балалар санаториялық-курорттық топқа/топтарға мыналар болған жағдайда қабылданады: тиісті аудандық білім бөлімінің жолдамасы және/немесе жергілікті атқарушы органның жолдамасы, санаториялық-курорттық қабылдау комиссиясының қорытындысымен баланың даму тарихынан үзінді көшірме, анықтама, жұртқа науқастармен байланыста болмауы.

3.13. Баланың мектепке дейінгі білім берудегі орнын келесі жағдайларда сақтайды:

1) баланың ауруы;

2) баланы емдеу, санаторий-курорттық және өзге де ұйымдарда емдеуге және оңалтуға;

3) ата-анасының біріне немесе заңды өкілдеріне еңбек демалысын беру;

4) жазғы кезеңде баланың денсаулығын екі айға дейін жақсарту.

3.14. Балаларды мектепке дейінгі білім беру ұйымынан шығаруды басшы мынадай жағдайларда жүзеге асырады:

1) балаға төлем төлеуді уақтылы ай сайын төлемей (төлеу мерзімінен бастап күнтізбелік 15 күннен астам көшкірту);

2) бала дәлелді себепсіз және әкімшілікке ескертусіз бір айдан астам уақыт өткізіп кетсе;

3) дәрігерлік-консультациялық комиссияның анықтамасы негізінде оның болуына келергі келтіретін медициналық қарсы көрсеткіштер болған кезде.

3.15. Мектепке дейінгі мекемеде Құрыстайшының мемлекеттік тапсырысы бойынша жіберілген баланы күтіп-бағуға ата-аналардан немесе заңды өкілдерден алынатын ай сайынғы төлем мөлшері жасына қарамастан тамақтандыру құнының 100 пайызын құрайды және оны құрыстайшы белгілейді.

3.16. Ата-аналарға немесе заңды өкілдерге баланы өзін-өзі қамтамасыз ететін топтағы/топтардағы асырап-бағуға төленетін МДҰ ай сайынғы төлемнің мөлшерін ДЮ белгілейді. Балалардың ауруға байланысты болмауын қайта есептеу, анықтама бойынша 5 күннен астам уақыт есепке алынбайды.

Балаға төлем төлеу кезінде мерекелік күндері есепке алынбайды.

3.17. Санаторлық-курорттық топқа/топқа жіберілген балаларды күту аямыз жүзеге асырылады.

3.18. Мектепке дейінгі мекемеде балаларды қамтамасыз етеді: мектеп жасына дейінгі мекеме штатына кіретін медицина қызметкерлері жүргізетін алғашқы медициналық-санитарлық көмектің аумақтық медициналық ұйымдарымен бірге тұрақты медициналық бақылау, нығайту және профилактикалық тексерулерді ұйымдастыру. Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жыл сайынғы тегін медициналық тексеруден өтеді.

3.19. Мектепке дейінгі мекеменің сауықтыру базасына мыналар кіруі мүмкін: физиотерапия, стоматологиялық кабинеттер, массаж, ингаляция, емдік дене шынықтыру, бассейн, емдік оттегін сақтайтын бөлме.

3.20. Мектепке дейінгі мекеме балалардың теңдестірілген тамақтануын қамтамасыз етеді. Балалардың тамақтандыру жас ерекшеліктерін, жұмыс уақытын ескере отырып жүзеге асырылады, тамақтанудың жиілігі санитарлық-эпидемиологиялық талаптармен, мемлекеттік нормалармен/стандарттармен және Жарғымен белгіленеді.

3.21. Өлсіретін және жиі ауыратын балаларға арналған санаториялық топтағы/топтардағы балаларды тамақтандыру медициналық талаптарды ескере отырып, қолданыстағы заңнамада белгіленген нормалар бойынша қамтамасыз етіледі.

3.22. Білім беру ұйымдарының білім беру және медициналық персоналияның штаттық деңгейлері білім беру ұйымдарының штаттық нормативтеріне сәйкес белгіленеді. Өлсіретін және жиі ауыратын балаларға арналған санаториялық топтағы балалармен емдеу-сауықтыру жұмыстарын жүргізу үшін медициналық персоналдың санын мектепке дейінгі санаториялық мекемелерге (топтарға) арналған нормативтерге сәйкес деңсаулық сақтау органдары белгілейді.

3.23. Медициналық және педагогикалық ұжым балалардың, өлсіретін және жиі ауыратын балалардың деңсаулық жағдайын ескере отырып, оларға кешенді медициналық көмек көрсетеді.

3.24. Ұйымның осы Жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сәйкес келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға құқығы жоқ.

3.25. Мектепке дейінгі ұйымның Қазақстан Республикасының заңдарымен немесе құрылтай құжаттарымен ерекше шектелген өз қызметінің мақсаттарына қайшы не басшының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәміле уәкілетті тұтанып талпы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін, тиісті сара органы немесе жергілікті атқарушы орган, не прокурор.

3.26. Басшының жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеттері еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға әкеп соғады.

4. Қосалма басқару

4.1. Жергілікті атқарушы орган:

1) Мектепке дейінгі ұйымдарды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешімдер қабылдайды;

2) Мектепке дейінгі ұйымның жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді немесе жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, коммуналдық мүлікті басқаруға уәкілетті атқарушы органға уәкілеттік береді;

3) Мектепке дейінгі ұйым қызметінің басым бағыттарын және бюджет қаражаты есебінен қаржыландырылатын жұмыстардың (қызметтердің) міндетті көлемдерін айқындайды;

4) Мектепке дейінгі ұйымдардың даму жоспарларын және олардың орындалуы туралы есептерді қарайды, үйлестіреді және бекітеді;

5) қосалқы даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

6) коммуналдық мүлкікті мектепке дейінгі ұйымға бекітеді;

7) мектепке дейінгі филиалдар мен өкілдіктер құруға келісім береді;

8) мектепке дейінгі ұйымның мүлкіні пайдалану, оның ішінде оны өшікте, жалға, өтесті пайдалануға және сенімгерлік басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

9) мектепке дейінгі ұйым мүлкінің пайдаланылуы мен сақталуын бақылауды қамтамасыз етеді;

10) Мектепке дейінгі ұйым мүлкінің есебін ұйымдастырады, оның тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді;

11) осы Жарғыда және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында өтіне жүктелген өзге де өкілеттіліктері жүзеге асырады.

4.2. Құрылтайшы қызметке тағайындайтын және қызметтен босататын оның басшысы мектепке дейінгі ұйымның органы болып табылады.

4.3. Басшыны тағайындау және оны аттестаттау Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен жүзеге асырылады.

4.4. Жергілікті атқарушы орган мектепке дейінгі ұйымның басшысымен еңбек келісімшартын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасау арқылы ресімдейді.

4.5. Мектепке дейінгі ұйымның басшысы мектепке дейінгі ұйымның қаражы-шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына дербес жауапкершілікте болады.

4.6. Мектепке дейінгі ұйымның басшысы мектепке дейінгі ұйымда сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресті ұйымдастыруға дербес жауапты болады.

4.7. Мектепке дейінгі ұйымның басшысы Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес сондай-ақ:

1) балалардың, қызметкерлердің құқықтары мен бостандықтарын бұзу;

2) өз құзыреті шегінде функцияларды орындамау;

3) мектепке дейінгі тәрбие мен оқатудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын бұзғаны үшін;

4) білім беру процесі кезінде оқушылардың/балалардың және қызметкерлердің өмірі мен денсаулығын қорғау;

4.8. Мектепке дейінгі ұйымның басшысы командалық бірлік қағидаттарында әрекет етеді және Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда айқындалған өз құзыретіне сәйкес енімілес ұйым қызметінің барлық мәселелерін дербес шешеді.

4.9. Басшы:

1) сенімсізсіз мектепке дейінгі ұйымның атынан әрекет етеді және барлық орталарда оның мүддесін білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шектерде енімілес ұйымның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасам және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банк шоттарын ашады;

6) мектепке дейінгі ұйымның барлық қызметкерлері орындауға міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) егер Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда өтініме көрсетілмесе, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес мектепке дейінгі ұйымның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзды, оларға өтермелесу шараларын қолданады және айыппұлдар салады.

8) белгіленген еңбекқақы қоры шегінде мектепке дейінгі ұйымдардың қызметкерлеріне (шардың орынбасарлары мен бас (аға) бухгалтерлерімен басқа) еңбекқақы төлеу нысаншарын,

5) қосалым даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

6) коммуналдық мүлкі мектепке дейінгі ұйымға бекітеледі;

7) мектепке дейінгі ғұламалар мен өкілдіктер құруға келісім берсін;

8) мектепке дейінгі ұйымның мүлкін пайдалану, оның ішінде оны кепілге, жалға алуға пайдалануға және сенімгерлік басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

9) мектепке дейінгі ұйым мүлкінің пайдаланылуы мен сақталуын бақылауды қамтамасыз етеді;

10) Мектепке дейінгі ұйым мүлкінің есебін ұйымдастырады, оның тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді;

11) осы Жарғыда және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында өзіне жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

4.2. Құрылтайшы қызметке тағайындайтын және қызметтен босататын оның басшысы мектепке дейінгі ұйымның органы болып табылады.

4.3. Басшыны тағайындау және оны аттестаттау Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен жүзеге асырылады.

4.4. Жергілікті атқарушы орган мектепке дейінгі ұйымның басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасау арқылы ресімдейді.

4.5. Мектепке дейінгі ұйымның басшысы мектепке дейінгі ұйымның қаржы-шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына дербес жауапкершілікте болады.

4.6. Мектепке дейінгі ұйымның басшысы мектепке дейінгі ұйымда сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресті ұйымдастыруға дербес жауапты болады.

4.7. Мектепке дейінгі ұйымның басшысы Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес сондай-ақ:

1) балалардың, қызметкерлердің құқықтары мен бостандықтарын бұзу;

2) өз құзыреті шегінде функцияларын орындамау;

3) мектепке дейінгі тәрбие мен оқудың мемлекеттік жазнаға міндетті стандартына талаптарын бұзғаны үшін;

4) білім беру процесі кезінде оқушылардың/балалардың және қызметкерлердің өмірі мен денсаулығын қорғау;

4.8. Мектепке дейінгі ұйымның басшысы командалық бірлік кандидаттарында әрекет етеді және Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда айқындалған өз құзыретіне сәйкес ешкімге ұйым қызметінің барлық мәселелерін дербес шешеді.

4.9. Басшы:

1) сенімхатсыз мектепке дейінгі ұйымның атынан әрекет етеді және барлық органдарды оның мүддесін білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шектерде ешкімге ұйымның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банк шоттарын ашады;

6) мектепке дейінгі ұйымның барлық қызметкерлері орындауға міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) егер Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда өзгеше көзделмесе, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес мектепке дейінгі ұйымның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, оларға қысымды шараларды қолданады және айыптар салады.

8) белгіленген еңбекақы қоры шегінде мектепке дейінгі ұйымдардың қызметкерлеріне (олардың орынбасарлары мен бас (аға) бухгалтерлерінен басқа) еңбекақы төлеу нысандарын,

тәжіе кестесін, сыйбақам деңгейлерін, сыйақыларды және сыйбақам төлеудің нәте де жүйелерін бекітеді;

9) тиісті салаың уәкілетті органына (жергілікті атқарушы органға) өз орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін кандидатуралар енгізеді;

10) өз орынбасарларының және мектепке дейінгі ұйымның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

11) тиісті салаың уәкілетті органымен (жергілікті атқарушы органымен) келісім бойынша мектепке дейінгі ұйымдардың филиалдары мен өкілдіктерінің директорларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

12) мектепке дейінгі ұйымдардың филиалдары мен өкілдіктері туралы ережелерді бекітеді;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады;

5. МДҰ мүлкі

5.1. Мектепке дейінгі ұйымның мүлкі еншілес ұйымның мүлкімен тұрады, оның құны оның балансында көрсетіледі.

5.2. Мектепке дейінгі ұйымның мүлкі бөлінбейді және салымдар (жарғылық қатынастағы үлестер, үлестер), оның ішінде еншілес ұйымның қызметкерлері арасында бөлінбейді.

5.3. Мектепке дейінгі кәсіпорынның мүлкі мыналар арқылы қалыптасады:

1) оған меншік иесі берген мүлік;

2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (жопалай кірістерді қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер.

5.4. Мектепке дейінгі ұйым өзінің жарғылық мақсаттарында көзделген қызметті қамтамасыз ету үшін қажетті немесе осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлікті пайдалануға босқаруы мүмкін.

5.5. Жедел басқару құқығын алу және тоқтату, егер осы Жарғыда немесе басқаша көзделмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заңтай құқықтарды алу және тоқтату үшін көзделген шарттарда және тәртіппен жүзеге асырылады, бұл нақты құқықтың табиғатына қайшы келмейді.

5.6. Жемістер, өнім және жедел басқарудағы мүлікті пайдаланудан түскен кірістер, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйым келісімдер бойынша немесе өзге де негіздер бойынша алынған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мектепке дейінгі ұйымның жедел басқаруына беріледі, меншік құқығын алу.

5.7. Меншік иесі өзіне қатысты мектепке дейінгі ұйымға бөтіп беру туралы шешім қабылдаған мүлікті жедел басқару құқығы, егер Қазақстан Республикасының заңдарында көрсетіп белгіленбесе, еншілес ұйымнан мүлік оның балансына бекітілген кезде туындайды, немесе иесінің шешімі.

5.8. МДҰ иеліктен шығаруға құқығы жоқ негізгі құралдарға қатысты мүлікті сату, шарбастау және сыйға тарту туралы шарттарды жасау.

5.9. Мектепке дейінгі ұйымның мүлкін келісімді басқару құқығы Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында меншік құқығын тоқтату үшін көзделген негіздер бойынша және тәртіппен, сондай-ақ осы Заңда көзделген жағдайларда Жарғымен тоқтатылады.

5.10. Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган (жергілікті атқарушы орган) тиісті салаың уәкілетті органымен келісім бойынша еншілес кәсіпорынға келісімді басқару құқығында бекітілген мүлікті алып қонға немесе оны басқа заңды тұлғалар арасында қайта бөлуіне құқығы, егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе.

5.11. Жедел басқару құқығындағы мүлікке тыйым салу туралы шешімде мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган (жергілікті атқарушы орган) оны ұстау және қамтамасыз ету

шарттарын белгілейді (жедел басқару құрылымындағы мектепке дейінгі ұйым үшін белгілеуге құқығы) тиыым салынған мүліктің басқа тұлғаға берілгенге дейін сақталуы.

5.12. Жедел басқару құрылымындағы мектепке дейінгі ұйым өзіне бекітілген негізгі құралдарға жататын мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен бөлік етуге, дебиторлық берешекті беруге және есептен шығаруға мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның жазбаша келісімімен ғана (жергілікті атқарушы орган) осы Жарғыда көзделген жағдайларды қоспағанда.

5.13. Мектепке дейінгі ұйым өзіне жедел басқару құқығымен бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес бөлік етеді.

6. Мектепке дейінгі ұйымның қызметін қаржыландыру

6.1. Мектепке дейінгі ұйымның қызметін қаржыландыру Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында белгіленген тәртіппен оның меншікті кірістері және бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

Мектепке дейінгі ұйым өз қызметін өін-өзі қаржыландыру қалыптасуы негізінде жүзеге асырады, келісімді басқару құқығымен мемлекеттік мүлікке иелік етеді және бұл құқықты осы жарғыда, Құрылтайшының өкілдерінде және мүліктің мақсатына сәйкес белгіленген шектерде жүзеге асырады.

6.2. Мектепке дейінгі ұйымның таза кірісінің бір бөлігін шегерімге жатқыту нормативін жергілікті атқарушы орган белгілейді.

Мектепке дейінгі ұйымдардың таза кірісінің бір бөлігі белгіленген нормативтер бойынша Қазақстан Республикасының Бюджет кодексында белгіленген тәртіппен тиісті бюджетке кредиттелуге жатады.

Мектепке дейінгі ұйым таза кірістің бір бөлігін корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны табыс ету үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей тиісті бюджетке аударады.

6.3. МДҰ шығаратын қосымша жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің (соның ішінде, логопед, хореограф және басқаларымен шектелмей) МДҰ жүргізілетін оларды өндіруге, оның қызметін және оның есебінен қаржыландыруға кеткен шығындарды толық етуді жеке кірістен қамтамасыз етуі тиіс.

Мектепке дейінгі ұйымдар (жедел басқару құрылымындағы) өндіретін және өткізетін қызметтер мен көрсетілетін қызметтер бағасын тиісті салық уәкілетті органы (жергілікті атқарушы орган) белгілейді.

7. Мектепке дейінгі ұйымның жарғылық капиталы

7.1. Мектепке дейінгі ұйымның (жедел басқару құрылымындағы) жарғылық капиталы уәкілетті қызметті жүзеге асыру үшін меншік иесінен басқаруға алынған мүліктен құралады.

8. Мектепке дейінгі серіктестіктердің есебі және есеп беруі

8.1. Мектепке дейінгі ұйымдардың бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық шегерімді жасау республикалық қаржылық есептілік стандарттарына сәйкес бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы заңнамаға сәйкес жүзеге асырылады.

8.2. Мектепке дейінгі ұйымның жылдық қаржылық есебіне мыналар жатады: бухгалтерлік баланс, пайда мен зиян туралы есеп, ақша қозғалысы туралы есеп, капиталдың өзгерістері туралы есеп, түсіндірме жазба.

9. Мектепке дейінгі ұйымның жауапкершілігі

9.1. Жергілікті басқару құқығы бар мектепке дейінгі ұйым өзі міндеттемелері бойынша қармағындағы ақшамен жауап береді. Ақша жеткіліксіз болған жағдайда Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражаты есебінен оның міндеттемелері бойынша субсидиялық жауаптылықта болады.

10. Еңбек ұжымымен қарым-қатынас

10.1. Мектепке дейінгі ұйымның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы қарым-қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес айқындалады.

10.2. Мектепке дейінгі ұйымның жұмыс уақыты ішкі еңбек тәртібі ережелерімен белгіленеді және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі керек.

10.3. Мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері мектепке дейінгі ұйым дербес әзірлейтін ішкі тәртіп ережелерінде және қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулыстарында айқындалады. Бұл ретте осы актілерде бекітілген құқықтар мен міндеттер Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Білім туралы» Заңына, өзге де заңнамалық актілерге және ұйымның жарғысына қайшы келмеуі тиіс.

11. Мектепке дейінгі ұйымдардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

11.1. Мектепке дейінгі ұйымдардың еңбекақы төлеу қорының мөлшерін тиісті саланың уәкілетті органы (жергілікті атқарушы орган) жыл сайын белгілейді.

11.2. Еңбекке ақыл төлеу нысандарын, штаттық кестені, лауазымдық жалпы деңгейлерін, сыйлықақыларды және еңбекақы төлеудің өзге де жүйелерін Кәсіпорын Қазақстан Республикасында қызметін жүзеге асыратын мемлекеттік білім беру ұйымдарының штат санының үлгілік деңгейлеріне сәйкес белгіленген еңбекақы қоры негізінде дербес айқындайды.

11.3. Мектепке дейінгі ұйым басшысының, оның орынбасарларының, бас (аға) бухгалтердің лауазымдық жалмақысы, оларға сыйақы беру жүйесін және өзге де сыйақыларды тиісті саланың уәкілетті органы (жергілікті атқарушы орган) белгілейді.

12. Мектепке дейінгі ұйымды қайта ұйымдастыру және тарату

12.1. Мектепке дейінгі ұйымдарды қайта ұйымдастыру және тарату жергілікті атқарушы органның шешімімен жүзеге асырылады, мектепке дейінгі ұйым Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде көзделген өзге де негіздер бойынша да таратылуы мүмкін.

12.2. Коммуналдық мектепке дейінгі ұйымды қайта ұйымдастыруды және таратуды жергілікті атқарушы орган жүзеге асырады.

12.3. Таратылатын мектепке дейінгі ұйымның кредиторлардың талаптарын қанағаттандыра алмай қалған мүлкін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган (жергілікті атқарушы орган) қайта бөледі. Таратылатын мектепке дейінгі ұйымның кредиторлардың талаптарын қанағаттандыра алмай қалған мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджет кірісінің есебіне жатқызылады.

13. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

13.1. Мектепке дейінгі серіктестіктердің жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу жергілікті атқарушы органдар немесе жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, коммуналдық мүлкікті басқаруға уәкілетті атқарушы орган енгізеді.

